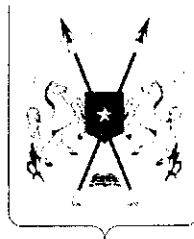


**MINISTERE DU
DEVELOPPEMENT
DE L'ECONOMIE NUMERIQUE
ET DES POSTES**

SECRETARIAT GENERAL

**DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES**



BURKINA FASO
Unité – Progrès – Justice

*Visa CE N° 269
du 04/05/2012*

Arrêté n°2017 012 /MDENP/SG/DRH

Portant création, attributions, composition, et fonctionnement d'une commission d'examen et de sélection des dossiers sur mesures nouvelles ordinaires.

**LE MINISTRE DU DEVELOPPEMENT DE L'ECONOMIE
NUMERIQUE ET DES POSTES**

- Vu la Constitution ;
- Vu le décret n°2016-001/PRES du 06 janvier 2016 portant nomination du Premier Ministre ;
- Vu le décret n° 2017-0075/PRES/PM du 20 février 2017 portant remaniement du Gouvernement ;
- Vu le décret n°2017-148/PRES/PM/SGG-CM du 23 mars 2017 portant attributions des membres du gouvernement ;
- Vu le décret n°2016-0027/PRES/PM/SGG-CM du 23 février 2016 portant organisation-type des départements ministériels ;
- Vu le décret n° 2015-936/PRES-TRANS/PM/MDENP du 31 juillet 2015 portant organisation du Ministère du Développement de l'Economie Numérique et des Postes ;
- Vu le décret n°2012-720/PRES/PM/MEF du 11 septembre 2012 portant réglementation des rétributions des prestations

spécifiques des agents des administrations publiques au Burkina Faso

Vu l'arrêté n°2016-007/MDENP/SG/DRH du 22 mars 2016
Portant organisation, attributions et fonctionnement de la
Direction des Ressources Humaines.

ARRETE

CHAPITRE I : CREATION ET ATTRIBUTIONS

Article 1 : il est créé une commission d'examen et de sélection des dossiers chargée du recrutement sur mesures nouvelles ordinaires des emplois interministériels. Ce sont :

- ✓ L'emploi de chauffeur
- ✓ L'emploi d'agent de liaison
- ✓ L'emploi d'agent de bureau
- ✓ L'emploi de secrétaires
- ✓ L'emploi de secrétaires de direction.

Article 2 : La commission d'examen et de sélection des dossiers a pour mission le recrutement sur mesures nouvelles ordinaires des emplois interministériels.

CHAPITRE II : COMPOSITION ET FONCTIONNEMENT

Article 3 : La commission d'examen et de sélection des dossiers est composée comme suit :

Président : Le Secrétaire Général du MDENP

Rapporteurs :

- ✓ La Directrice des Ressources humaines
- ✓ Un représentant du Ministère en charge de la Fonction Publique

Membres :

- ✓ Le Directeur de Cabinet du Ministère du Développement de l'Economie numérique et des Postes ;
- ✓ Une chargée de mission

Article 4 : La commission est chargée de :

- ✓ arrêter le nombre de poste à pourvoir par emploi non spécifique, en tenant compte du salaire indiciaire, de l'indemnité de résidence, de la part patronale et des différentes indemnités. L'incidence totale résultant du nombre de postes retenus ne doit en aucun cas excéder le budget alloué à la structure pour ces recrutements ;
- ✓ recevoir les dossiers des postulants ;
- ✓ examiner les dossiers conformément aux critères spécifiques définis par la circulaire;
- ✓ auditionner les candidats afin de s'assurer de leur aptitude physique et/ou mentale à occuper le poste ;
- ✓ dresser un procès-verbal daté et signé du président et des deux rapporteurs, comportant la liste des candidats définitivement retenus. Le procès-verbal doit ressortir : nom et prénom(s), date de naissance, sexe, emploi postulé, catégorie, diplôme et observations sur l'aptitude physique et/ou mentale à occuper le poste visé. Il doit en outre préciser que les candidats retenus sont intégrés dans la fonction publique pour compter du 1^{er} mai de l'année en cours ;
- ✓ préparer une correspondance à la signature du Ministre à l'effet de transmettre sous pli fermé au Ministre en charge de la fonction publique les dossiers complets retenus, accompagnés du procès-verbal de sélection et de tout autre document jugé nécessaire à joindre.

Article 5 : La commission d'examen et de sélection des dossiers se réunit autant de fois que nécessaire sur convocation de son président. Il pourrait faire appel à toute personne ressource, en cas de besoin.

Article 6 : La commission d'examen et de sélection des dossiers dispose de vingt un (21) jours pour achever les travaux. La prise en charge des activités est assurée par le budget de l'Etat.

Article 7 : Les différentes fonctions attribuées aux membres de la commission d'examen et de sélection des dossiers sont gratuites. Toutefois, les membres participants aux travaux seront pris en charge par des frais de session, fixés conformément aux dispositions de l'article 7 du décret n°2012-720/PRES/PM/MEF du 11 septembre 2012 portant réglementation des rétributions des prestations spécifiques des agents des administrations publiques au Burkina Faso.

CHAPITRE III : DISPOSITION FINALE

Article 8 : Le Secrétaire Général, la Directrice des Ressources humaines et la Directrice de l'Administration et des Finances sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera enregistré et communiqué partout où besoin sera.

Pièce-jointe : circulaire n°2017-014/MFPTPS/CAB
Lettre n°2017-067/MFPTPS/SG/AGRE

Ouagadougou, le 08 MAI 2017

Ampliations:

- CAB/MDENP
- SG/MDENP
- MFPTPS
- IGS
- DAF
- DCMEF
- DRH



Hadja Fatimata GUATTARA/SANON
Chevalier de l'ordre du Mérite